

児童発達支援事業所における自己評価結果

公表：令和 7年 3月 25日

事業所名 One step smile 藤沢教室

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	3	1		異学年での活動時や、児童の特性を見ながら、スペースを分けている
	2	職員の配置数は適切であるか	4			
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	1	1	2	室内はフラットだが、建物の2階で階段がある事や、トイレのスペースを考慮すると、車椅子での利用が難しい
	4	事業所は清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間になっているか	4			
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4			
	6	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4			
	7	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4			
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		4		他部署との情報交換、業務改善案等の意見交換を行っている
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4			
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	4			
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4			
	12	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	4			
	13	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4			
	14	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4			
	15	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4			
16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ児童発達支援計画を作成しているか	4				

	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4				
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4				
	19	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4				
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	4				
関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	4				
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	2	2		保護者を通して情報共有している	
	23	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、地域の保険、医療、保育、教育等の関係機関と連携をとっているか		2	2		医療的ケアが必要な児童がおりません
	24	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		2	2		
	25	移行支援として、保育所や幼稚園、認定こども園等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	2			児童発達支援に通うにあたって、保護者の必要に応じて保育園との情報共有をしている
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互の理解に努めているか	2	1	1		理解に努めているが機会がないため、保護者からの希望がある場合には対応していく
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	2			児童発達支援センターを筆頭に事業所連絡会議を通して、グループワークに参加している
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や障害のない子どもと活動する機会があるか			4		交流出来る機会が作れるか、検討していく
	29	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか		3	1		事業所連絡会議には積極的に参加している
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4				
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		1	3		ペアレントトレーニングは行っていない
	32	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4				契約時や、変更事項がある際、質問があった際には、説明している
	33	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4				

保護者への説明責任等	34	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			4	今後、どのように開催できるか検討していく
	35	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	3	1		頂いた意見は職員間で話し合い、情報共有し再発防止に努めるとともに、迅速に対応している
	36	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3	1		毎月、お便りにスケジュールや児童の様子を記載し各家庭に配布している
	37	個人情報に十分注意しているか	4			
	38	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4			
	39	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			4	今後、どのように開催できるか検討していく
	非常時等の対応	40	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	3	1	
41		非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4			
42		事前に、服薬や予防接種、てんかん等発作等のこどもの状況を確認しているか	4			
43		食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4			
44		ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4			
45		虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4			
46		どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4			